

# **Regulamin**

---

## **I Liceum Ogólnokształcącego im. Oskara Kolberga w Kościanie**

**Tekst jednolity wraz z poprawkami**

## ZAWARTOŚĆ

---

---

ROZDZIAŁ I.....	4
Organizacja życia w szkole .....	4
ROZDZIAŁ II .....	5
Bezpieczeństwo w szkole.....	5
ROZDZIAŁ III.....	6
Usprawiedliwianie nieobecności uczniów .....	6
ROZDZIAŁ IV.....	8
Obowiązki uczniów .....	8
ROZDZIAŁ V .....	12
Ocena zachowania uczniów .....	12
ROZDZIAŁ VI.....	17
Prawa uczniów .....	17
ROZDZIAŁ VII .....	20
Nagrody i kary.....	20
ROZDZIAŁ VIII.....	23
Postanowienia końcowe .....	23
ROZDZIAŁ IX	
Aneks .....	24

## **Wstęp**

Regulamin jest załącznikiem do Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Oskara Kolberga w Kościanie i stanowi z nim integralną całość. Reguluje on szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania szkoły w odniesieniu do jej uczniów. W szczególności określa zasady zachowania bezpieczeństwa na terenie szkoły, sposoby identyfikacji ucznia z tradycją szkoły, zasady zachowania i przebywania na terenie szkoły, prawa i obowiązki uczniów oraz zasady odpowiedzialności uczniowskiej.

## **ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA ŻYCIA W SZKOLE**

---

### **§ 1.**

1. Każdy uczeń ma prawo i obowiązek zwracać się we wszelkich sprawach szkolnych do właściwych organów lub instancji szkolnych we właściwej kolejności.
2. W pierwszej kolejności zwraca się do swojego wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego, chyba że regulamin kieruje go bezpośrednio do instancji wyższej. W dalszej kolejności zwraca się do odpowiedniego wicedyrektora. W sytuacjach uzasadnionych zwraca się do Dyrektora szkoły.

### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminach pojawia się określenie "dyrektor szkoły" oznacza to, iż osobą kompetentną do załatwienia danej sprawy jest wyłącznie dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Oskara Kolberga w Kościanie.
2. Określenie "dyrekcja" oznacza Dyrektora szkoły lub wicedyrektora odpowiedzialnego za dany obszar życia szkoły.

### **§ 3.**

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek znać aktualny plan zajęć oraz miejsce odbywania się lekcji.
2. W przypadku zmian wynikających z bieżącej organizacji zajęć są o nich wcześniej informowani przez nauczyciela lub Dyrekcję szkoły.

## ROZDZIAŁ II BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

---

---

### § 4.

1. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób znajdujących się na terenie szkoły.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie i bez wiedzy nauczyciela przebywać w trakcie zajęć szkolnych oraz przerw międzylekcyjnych poza terenem szkoły.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach szkolnych, a przebywają na terenie szkoły, w trakcie lekcji mają obowiązek zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać w ich prowadzeniu.
4. Podczas zajęć religii, w których uczeń nie uczestniczy, przebywa w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (na terenie szkoły, np. w czytelni). Jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w jego planie lekcji w danym dniu, może być nieobecny na zajęciach, na podstawie pisemnej zgody rodziców.
5. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego znajduje się pod opieką nauczyciela tego przedmiotu, mimo że nie bierze czynnego udziału w lekcji. Jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w jego planie lekcji w danym dniu, może być nieobecny na zajęciach, na podstawie pisemnej zgody rodziców.
6. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia.
7. Uczniowi nie wolno wykonywać żadnych czynności na wysokości, siadać na parapetach, wychylać się przez otwarte okna, poręcze lub wykonywać innych czynności zagrażających bezpieczeństwu.
8. Do poważnych wykroczeń ucznia naruszających szkolne zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialności należą:
  - 1) świadome narażanie zdrowia i życia innych osób,
  - 2) posiadanie lub palenie tytoniu, , e-papierosów,
  - 3) posiadanie lub picie alkoholu,
  - 4) posiadanie lub używanie narkotyków lub innych środków odurzających,
  - 5) posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów o treści niemoralnej,

- 6) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
  - 7) nagrywanie wypowiedzi nauczycieli lub kolegów i koleżanek bez ich zgody,
  - 8) niestosowny strój i wygląd.
9. Wykroczenia te stanowią podstawę do obniżenia oceny zachowania oraz do wyciągnięcia konsekwencji regulaminowych aż do skreślenia z listy uczniów włącznie.
10. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych.
11. Uczeń ma prawo do poszanowania swojej własności prywatnej przez inne osoby jak również ma obowiązek poszanowania własności innych osób. Naruszenie tej zasady będzie pociągało za sobą odpowiedzialność regulaminową.
12. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać następujących procedur postępowania, gdy uczeń ulegnie wypadkowi, zagrożone jest jego zdrowie lub życie:
- 1) zapewnić uczniowi natychmiastową pomoc, np. skierować do pielęgniarki szkolnej w towarzystwie drugiej osoby, jeśli stan poszkodowanego na to pozwala,
  - 2) jeśli zachodzi potrzeba powiadomić pielęgniarkę szkolną lub wezwać pogotowie ratunkowe
  - 3) zawiadomić Kancelarię Uczniowską, której pracownik informuje niezwłocznie o zaistniałej sytuacji pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły, rodzica (opiekuna prawnego) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę,
  - 4) zapewnić bezpieczeństwo pozostałym uczniom.

### ROZDZIAŁ III

#### USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

---

---

#### § 5.

---

1. Nieobecności trwające dłużej niż siedem dni powinny zostać usprawiedliwione przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Rodzice (opiekunowie) ucznia, którego nieobecność w szkole jest dłuższa niż 3 dni, są w tym czasie zobowiązani do powiadomienia wychowawcy lub Kancelarii Uczniowskiej o przyczynach absencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku godziny opuszczone traktowane będą jako nieusprawiedliwione.

3. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły. W przeciwnym razie, godziny te uznaje się za nieusprawiedliwione.
4. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z przyjętymi w szkole szczegółowymi kryteriami oceny zachowania ucznia.

---

## § 6.

---

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów niepełnoletnich:
  - 1) na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności w szkole,
  - 2) nieobecności ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna w formie pisemnej. Wniosek o usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Jeżeli argumentacja rodzica lub opiekuna jest niejasna bądź, zdaniem wychowawcy, mało przekonująca, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności,
  - 3) rodzice lub opiekunowie mogą także wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w formie ustnej w czasie rozmowy z wychowawcą,
  - 4) w uzasadnionych przypadkach rodzic (prawny opiekun) może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych w danym dniu. W tym celu rodzice przekazują informację w formie pisemnej, podając termin i przyczynę zwolnienia. Uczeń zobowiązany jest osobiście przedstawić zwolnienie wychowawcy. W przypadku niedopełnienia tych obowiązków, uczeń nie zostanie zwolniony z zajęć. Pisemne zwolnienie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności,
  - 5) uczniowie dojeżdżający, którzy z przyczyn komunikacyjnych zwalniają się z 5-10 min. ostatniej lekcji powinni dostarczyć wychowawcy pisemną prośbę od rodziców uzasadniającą przyczynę zwolnienia. Wychowawca przekazuje poprzez Kancelarię Uczniowską tę prośbę do zaakceptowania dyrektorowi szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z lekcji.

---

## § 7.

---

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów pełnoletnich ustalają rodzice z wychowawcą na styczniowym zebraniu w roku, w którym uczniowie (większość uczniów) kończy 18 lat.
2. Jeżeli rodzice postanowią, że uczniowie pełnoletni mają prawo sami się usprawiedliwiać, odbywa się to według następujących reguł:

- 1) nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych),
- 2) w przypadku nieobecności wynikających z sytuacji losowych, których z istoty rzeczy nie da się usprawiedliwić na podstawie wyżej określonych dokumentów, uczeń może wnioskować o usprawiedliwienie w formie oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności. Oświadczenie to podlega ocenie wychowawcy.

---

## § 8.

---

### 1. Usprawiedliwianie nieobecności podczas prac klasowych:

- 1) nieobecności ucznia podczas pracy klasowej, która została zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, usprawiedliwiona jest przez wychowawcę na podstawie informacji od rodziców (opiekunów prawnych).
- 2) nieobecność ucznia podczas zapowiedzianej pracy klasowej może być usprawiedliwiona przez wychowawcę także w przypadku zaistnienia bardzo ważnych przyczyn losowych,
- 3) brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia podczas pracy klasowej oznacza, że jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie zgłosi się i nie napisze zaległego sprawdzianu, to nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi wyegzekwować od ucznia napisanie sprawdzianu na pierwszej lekcji, na której pojawi się uczeń.

## ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI UCZNIÓW

---

---

## § 9.

---

### 1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) realizowania szkolnego programu nauczania poprzez udział w obowiązkowych zajęciach szkolnych,
- 2) punktualnego przychodzenia na każdą lekcję; spóźnienie powyżej 10 minut będzie traktowane jako nieobecność na zajęciach, chyba że wynika to z opóźnienia pociągów i autobusów - uczeń musi posiadać wtedy stosowne zaświadczenie,
- 3) rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych

- 4) posiadania i przynoszenia na lekcję zeszytu przedmiotowego i podręcznika według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu,
  - 5) terminowego wykonywania zadań domowych,
  - 6) zgłaszania nauczycielowi na początku lekcji każdej formy i powodu nieprzygotowania do zajęć,
  - 7) nadrobienia zaległości wynikłych z przyczyn niezawinionych lub zawinionych oraz uzgodnienia z nauczycielem formy i terminu ich zaliczenia,
  - 8) wcześniejszego informowania wychowawcy lub odpowiedniego nauczyciela o swoim zgłoszeniu do udziału w zawodach, konkursach lub innych imprezach szkolnych lub pozaszkolnych, które pociąga za sobą konieczność zwolnienia z bieżących zajęć lekcyjnych,
  - 9) wcześniejszego zgłoszenia do odpowiedniego nauczyciela udziału w olimpiadzie konkursie lub zawodach, które uprawniają w danym dniu do zwolnienia z ustnej odpowiedzi lub kartkówki,
  - 10) używania kulturalnego języka na terenie szkoły, w drodze do niej i w czasie wyjazdów szkolnych,
  - 11) dbania o to, by jego wygląd i strój w szkole był adekwatny do miejsca i sytuacji, w jakiej się znajduje,
  - 12) wykonywania poleceń nauczyciela. Jeśli tego nie robi, nauczyciel może zgłosić to Dyrektorowi, który uruchamia odpowiednie procedury.
2. Ucznia obowiązuje zakaz używania w czasie lekcji telefonów komórkowych oraz elektronicznych urządzeń nagrywających i odtwarzających. Powinny być one podczas lekcji wyłączone i schowane. Jeśli ten zakaz zostanie złamany, uczeń musi się liczyć z ich czasowym zarekwirowaniem – w takim wypadku osoba rekwirująca ma obowiązek przekazać przedmiot należący do ucznia do Kancelarii Uczniowskiej, skąd odebrać je może wyłącznie rodzic ucznia.
  3. Uczeń nie może samowolnie opuścić szkoły nawet w razie złego samopoczucia czy choroby. W takiej sytuacji musi zgłosić się do wychowawcy, a jeśli nie ma wychowawcy to do wicedyrektora szkoły.

---

## **§ 10.**

---

1. Uczeń nie powinien na terenie szkoły publicznie demonstrować zachowań intymnych, które mogą być krępujące dla innych.
2. Uczniowi nie wolno na terenie szkoły palić papierosów, w tym e-papierosów.



3. Uczniowi nie wolno przebywać na terenie szkoły pod wpływem środków zmieniających świadomość (w szczególności takich jak alkohol, narkotyki, inne środki odurzające).
4. Uczniowi nie wolno wносить na teren szkoły środków zmieniających świadomość (w szczególności takich jak alkohol, narkotyki, inne środki odurzające).
5. Uczeń klasy maturalnej ma obowiązek:
  - 1) poznać zasady i procedury przeprowadzania egzaminu maturalnego,
  - 2) dopilnować poprawnego przekazania danych osobowych oraz informacji o planowanych egzaminach,
  - 3) skontrolować zgodność danych z informacjami podanymi do systemu informatycznego Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej i potwierdzić to własnoręcznym podpisem na wydruku,
  - 4) w razie stwierdzenia błędu uczeń ma obowiązek jak najszybciej zgłosić do wicedyrektora szkoły konieczność wniesienia poprawki.

---

## **§ 11.**

---

1. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz o zieleni w szkole i w otoczeniu szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek dbać o wszelkie pomoce i materiały szkolne, używane na jej terenie lub wypożyczone do domu, szczególnie o książki i materiały wypożyczone z biblioteki szkolnej. Ponadto ma obowiązek w odpowiednim terminie oddawać je.
4. Uczniowie są materialnie odpowiedzialni za umyślnie spowodowane zniszczenia. W przypadku niemożliwości imiennego ustalenia winnych odpowiedzialność za powstałe zniszczenia ponosi grupa uczniów obecna przy dokonanych faktach.
5. Uczeń jest zobowiązany do zachowania porządku w szatni szkolnej. Powierzając do szatni odzież, uczeń otrzymuje numerkę, którą oddaje, odbierając ją. W przypadku zniszczenia lub utraty numerka uczeń jest zobowiązany do pokrycia jego kosztu.

---

## **§ 12.**

---

1. Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku i zachowywania zasad kultury, dobrego wychowania i savoir-vivre'u wobec wszystkich nauczycieli, pracowników, innych osób dorosłych oraz innych uczniów szkoły, a także godnego zachowania się poza szkołą.

2. Podstawową normą dobrego wychowania jest:

- 1) pozdrawianie nauczycieli i pracowników szkoły na jej terenie i poza szkołą, w pozycji stojącej,
- 2) przyjmowanie postawy stojącej podczas rozmowy z osobami dorosłymi,
- 3) przyjmowanie postawy stojącej podczas wejścia nauczyciela lub pracownika szkoły do klasy,
- 4) przyjmowanie postawy stojącej podczas wejścia do auli dyrekcji szkoły i zaproszonych gości,
- 5) ustępowanie miejsca siedzącego nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom dorosłym podczas szkolnych uroczystości, akademii, przedstawień lub liturgii,
- 6) przepuszczanie i dawanie pierwszeństwa nauczycielom i innym osobom dorosłym na korytarzu, schodach, w drzwiach i w innych sytuacjach porządkowych,
- 7) nieprzeszkadzanie w rozmowie innych osób, szczególnie nauczycieli i innych osób dorosłych,
- 8) używanie formuł grzecznościowych w odnoszeniu się do innych osób.

3. Uczeń korzystający ze stołówki szkolnej ma obowiązek zachowywać zasady porządku i dobrego wychowania, co oznacza m.in.:

- 1) cierpliwe oczekiwanie na swoją kolejkę odebrania posiłku,
- 2) uprzejme odnoszenie się przy stole do innych uczestników posiłku,
- 3) kulturalne spożywanie posiłku,
- 4) odniesienie brudnych naczyń do okienka zmywalni,
- 5) zostawienie po sobie porządku i czystości na stole i wokół stołu.

4. Uczeń bierze szczególną odpowiedzialność za wszelkie formy publikacji, w których personalnie odnosi się do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub do samej szkoły.

5. W przypadku naruszenia dóbr osobistych, dobrego imienia szkoły lub podstawowych norm kultury i szacunku (np. w publikacjach internetowych) uczeń będzie podlegał karze przewidzianej przez Regulamin szkolny, aż do skreślenia z listy uczniów włącznie. Jednocześnie spowoduje to odpowiednie obniżenie oceny z zachowania.

---

### § 13.

---

1. Na wszystkich uroczystościach szkolnych uczniów obowiązuje strój odświętny (galowy):
- 1) dla chłopców jest to: biała koszula, ciemne spodnie,
  - 2) dla dziewcząt jest to: biała bluzka, ciemne spodnie lub ciemna spódnica.
2. Uczniowie mają obowiązek swoim wyglądem zewnętrznym godnie reprezentować szkołę, co oznacza, że nie noszą ozdób zagrażających ich bezpieczeństwu. Nie noszą również na terenie szkoły nakryć głowy.

---

### § 14.

---

1. Uczeń może poinformować wychowawcę o swojej działalności poza szkołą.
2. Uczeń powinien informować osoby upoważnione, przy zachowaniu prawa do dyskrecji, o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych

## ROZDZIAŁ V OCENA ZACHOWANIA UCZNIÓW

---

---

---

### § 15.

---

1. OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnia większość z poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium szczegółowe	Uznaje się za spełnione przez ucznia
1.	Punktualnie przychodzi na każdą lekcję	Sporadyczne spóźnienia
2.	Prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły	Nauczyciele nie mają negatywnych uwag

3.	Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników Szkoły dotyczące zachowań zgodnych z obowiązującym w Szkole Statutem	Zawsze
4.	W pełni korzysta z lekcji, nie zakłóca jej przebiegu, uniemożliwiając kolegom uczenie się, a nauczycielowi nauczanie (nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń zareagował po upomnieniu nauczyciela)	Nauczyciele nie mają negatywnych uwag
5.	Dbą o kulturę języka – zarówno w mowie, jak i piśmie (nie używa wulgaryzmów)	Nauczyciele nie mają negatywnych uwag
6.	Szanuje mienie Szkoły – nie niszczy sprzętów, nie pisze po ławkach, ścianach i innych powierzchniach – zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku (nie dotyczy przypadków, gdy wyrządzoną szkodę naprawiono)	Brak uwag
7.	Szanuje szkolny ceremoniał, zachowuje się stosownie do okoliczności	Brak uwag
8.	Dbą o swój wizerunek ucznia – nosi odpowiedni do Szkoły strój (nie dotyczy sytuacji, gdy po zwróconej uwadze zachowanie nie powtarza się)	Brak uwag
9.	Ma nieliczne nieusprawiedliwione godziny	Max. 1 dzień (8 godz.)
10.	Nie stosuje agresji psychicznej, fizycznej i słownej	Brak uwag
11.	Jest wolny od nałogów	Brak uwag
12.	Jest uczciwy – nie podaje cudzych prac jako własne, nie ściągą na klasówkach itp.	Brak uwag
13.	Jest wolny od zachowań uznawanych za demoralizujące (kradzież, fałszerstwo, zastraszanie, rozboje, wymuszanie w stosunku do młodszych lub słabszych, narażenie innych na niebezpieczeństwo, nałóg nikotynowy, spożycie bądź przyniesienie do szkoły alkoholu lub narkotyków, rozpowszechnianie pornografii, handel środkami odurzającymi)	Brak uwag

2. OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który spełnia większość z poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium szczegółowe	Uznaje się za spełnione przez ucznia
------	-----------------------	--------------------------------------

1.	Punktualnie przychodzi na każdą lekcję	Częste spóźnienia, odnotowane w dzienniku
2.	Prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły (formy powitania, postawa w trakcie rozmowy)	Kilka uwag w dzienniku
3.	Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników Szkoły dotyczące zachowań zgodnych z obowiązującym w Szkole Statutem	liczne uwagi
4.	W pełni korzysta z lekcji, nie zakłóca jej przebiegu, uniemożliwiając kolegom uczenie się, a nauczycielowi nauczanie (nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń zareagował po upomnieniu nauczyciela)	Nauczyciele mają negatywne uwagi
5.	Dbą o kulturę języka – zarówno w mowie, jak i piśmie (nie używa wulgaryzmów)	liczne uwagi
7.	Szanuje mienie Szkoły – nie niszczy sprzętów, nie pisze po ławkach, ścianach i innych powierzchniach – zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku (nie dotyczy przypadków, gdy wyrządzoną szkodę naprawiono)	Uwagi w dzienniku
8.	Szanuje szkolny ceremoniał - ma strój odpowiedni na szkolne uroczystości, zachowuje się stosownie do okoliczności	Uwagi w dzienniku
9.	Dbą o swój wizerunek ucznia – nosi odpowiedni do Szkoły strój (nie dotyczy sytuacji, gdy po zwróconej uwadze zachowanie nie powtarza się)	Uwagi w dzienniku
10.	Usprawiedliwia nieobecności w szkole	więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych
11.	Nie stosuje agresji psychicznej, fizycznej i słownej	Uwagi
12.	Jest wolny od nałogów	Uwagi
13.	Jest uczciwy – nie podaje cudzych prac jako własne, nie ściąga na klasówkach itp.	więcej niż 1 uwaga
14.	Jest wolny od zachowań uznawanych za demoralizujące (kradzież, fałszerstwo,	Uwagi

	zastraszanie, rozboje, wymuszanie w stosunku do młodszych lub słabszych, narażenie innych na niebezpieczeństwo, nałóg nikotynowy, spożycie bądź przyniesienie do szkoły alkoholu lub narkotyków, rozpowszechnianie pornografii, handel środkami odurzającymi)	
--	---	--

Uczeń, który nie spełnia kryterium 14. rozpatrywany jest jako ten, którego zachowanie ocenia się nieodpowiednio lub nagannie.

3. OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który nie spełnił tylko kryterium 14. wymagań na ocenę poprawną lub złamał większość kryteriów na ocenę poprawną, a zwłaszcza:

- 1) lekceważy obowiązki szkolne, spóźnia się, jest często nieprzygotowany do zajęć,
- 2) sfalszował podpis osoby dorosłej,
- 3) brał udział w dręczeniu innych – zachowania typu: przezywanie, robienie przykrych żartów, mówienie nieprawdy na temat kolegów (oczernianie), popychanie, szturchanie, zamykanie w pomieszczeniach, straszenie,
- 4) wagaruje,
- 5) nie reaguje na upomnienia wychowawcy i innych pracowników szkoły,
- 6) cechuje go niska kultura osobista, wulgarne słownictwo, niechlujny wygląd.

4. OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią lub wystąpiły następujące zachowania:

- 1) notorycznie łamie regulamin szkoły,
- 2) stosuje przemoc wobec uczniów,
- 3) ulega nałogom,
- 4) zachowując się antyspołecznie wpływa destrukcyjnie na zachowanie innych uczniów,
- 5) uchyla się od spełniania obowiązku szkolnego (więcej niż 50% nieobecności w semestrze),
- 6) bierze udział w bójkach, kradzieżach,

- 7) umyślnie niszczy mienie szkoły,
  - 8) za pośrednictwem Internetu powtarza niesprawdzone informacje uwłaczające godności człowieka.
5. OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami oraz:
- 1) w uzasadnionym przypadku dopuszcza się 2 godziny i 2 spóźnienia nieusprawiedliwione,
  - 2) angażuje się w sprawy klasy,
  - 3) wykazuje aktywność społeczną w dowolnie wybranej przez siebie dziedzinie,
  - 4) bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez,
  - 5) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
  - 6) dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej,
  - 7) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - 8) troszczy się o mienie szkoły, dba o czystość szkoły i otoczenia.
6. OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma wszystkie godziny usprawiedliwione oraz:
- 1) rozwija swoje zainteresowania w kołach zainteresowań w szkole i poza nią,
  - 2) bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez jest ich inicjatorem lub organizatorem,
  - 3) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach – przedmiotowych, sportowych lub artystycznych,
  - 4) włącza się w działalność naukową, społeczną, kulturalną, sportową, itp. w szkole lub poza nią,
  - 5) postępuje zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej,
  - 6) dba o honor i tradycje szkoły, współtworzy autorytet szkoły,

- 7) cechuje go wysoka kultura osobista i wrażliwość społeczna, przeciwstawia się złu, potrafi bronić własnych przekonań, jest taktowny, godnie zachowuje się w szkole i poza nią.
7. Wychowawca podaje do protokołu Rady Klasyfikacyjnej krótkie uzasadnienie rocznej klasyfikacyjnej oceny: *wzorowej, nieodpowiedniej oraz nagannej*.

## ROZDZIAŁ VI PRAWA UCZNIÓW

---

### § 16.

---

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów.
2. Uczeń ma prawo do zachowania dyskrecji o jego sytuacji osobistej lub rodzinnej, o ile ujawnienie pewnych informacji wobec ściśle określonej grupy osób nie będzie konieczne dla jego dobra i nastąpi za jego zgodą lub zgodą jego rodziców (opiekunów).
3. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Uczeń ma prawo do poczucia bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz do ochrony przed sytuacjami zagrażającymi jego bezpieczeństwu. Sposoby wspomagania ucznia i ochrony jego poczucia bezpieczeństwa określa Program wychowawczy szkoły oraz Program profilaktyki.
5. Uczeń ma prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, ferii i przerw świątecznych.
6. W czasie przerwy międzylekcyjnej możliwe jest wyjście na boisko szkolne pod warunkiem, że panują bardzo dobre warunki atmosferyczne, a uczniowie pozostają pod opieką dyżurującego nauczyciela. Wyjście na boisko wymaga jednak kontrolowania czasu przerwy i nie usprawiedliwia spóźnienia się na lekcję.
7. Uczeń w trudnej sytuacji materialnej może uzyskać pomoc z budżetu szkoły w miarę posiadanych środków, od Rady Rodziców lub od sponsorów (zapomoga z TPD, dopłata do obiadów, wycieczka lub obóz, zwolnienie z części opłat na Radę Rodziców). Powinien jednak przedstawić swoją trudną sytuację wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły lub Prezydium Rady Rodziców.



8. Uczniów z rodzin rozbitych, niepełnych oraz niewydolnych wychowawczo, sieroty i półsieroty - szkoła stara się otoczyć szczególną troską, przy zachowaniu ich prawa do dyskrecji.

---

## § 17.

---

1. Uczeń ma prawo do pomocy nauczyciela w zdobywaniu wiedzy i jej poszerzaniu.
2. Uczeń klasy maturalnej ma prawo do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę, które przygotowują go do egzaminu maturalnego.
3. Uczeń klasy maturalnej ma prawo do uzyskania w szkole odpowiednich informacji dotyczących przygotowania i procedur przeprowadzania egzaminu maturalnego.
4. Uczeń ma prawo do indywidualnego traktowania przez nauczyciela ze względu na swoje zdolności lub trudności i dysfunkcje poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, sprawdzianów oraz zadań domowych.
5. W czasie lub po zakończeniu zajęć uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.
6. Uczniowie, którzy mają zaległości edukacyjne powstałe nie z ich winy mają prawo do zorganizowania dla nich okresowych zajęć wyrównawczych. W każdym przypadku decyduje o tym Dyrektor szkoły.
7. Uczeń ma prawo znać terminy pisemnych prac klasowych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu nie może mieć więcej niż trzech prac klasowych, a w danym dniu nie więcej niż jedną. Oceny z pracy klasowej muszą być wystawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
8. Uczeń ma prawo być zwolniony z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek, jeżeli wylosowany na dany dzień tzw. "szczęśliwy numer" odpowiada jego numerowi w dzienniku. Nie dotyczy to zapowiedzianych powtórzeń, kartkówek i sprawdzianów. Nie dotyczy również przedmiotów, które są realizowane w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Uczeń taki ma ponadto prawo do odpowiedzi ustnej w pierwszej kolejności w danym dniu, jeśli wyrazi taką wolę.

---

### § 18.

---

1. Uczeń ma prawo do uczestnictwa w olimpiadach, konkursach i turniejach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych w szkole i poza szkołą.
2. Uczeń spełniający odpowiednie warunki ma prawo do skorzystania ze specjalnych uprawnień określonych w Regulaminie olimpijczyka.
3. Uczniowie biorący udział poprzedniego dnia w pozaszkolnych konkursach wiedzy lub umiejętności oraz w rozgrywkach sportowych jako reprezentanci szkoły mają w danym dniu prawo do zwolnienia z ustnej odpowiedzi lub kartkówki. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych delegowanych przez szkołę do udziału w imprezach szkolnych lub pozaszkolnych.

---

### § 19.

---

1. Uczniowie mają prawo uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę. Zajęcia takie mogą mieć charakter stały lub przejściowy, zdeklarowany lub otwarty. W przypadku zajęć stałych i zdeklarowanych udział w nich jest odnotowywany w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sali gimnastycznej i boiska zgodnie z ich przeznaczeniem po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w dni wolne pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora szkoły i zapewnienia właściwej opieki oraz przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa. Warunkiem koniecznym jest dostarczenie do Kancelarii Uczniowskiej pisemnej zgody rodziców.

---

### § 20.

---

1. Uczniowie mają prawo do zorganizowania przedsięwzięć o charakterze rozrywkowym lub kulturalnym po uzyskaniu zgody dyrekcji, zorganizowaniu odpowiedniej opieki i pod warunkiem zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
2. Zgodnie ze zwyczajem szkolnym, Samorząd Uczniowski ma prawo zorganizować festyn dla klas pierwszych, który odbywa się we wrześniu. Zabawa musi jednak przebiegać pod kontrolą wychowawców i nie może przybierać form upokarzających lub w inny sposób krzywdzących młodszych kolegów i koleżanki.
3. Uczniowie i rodzice klas drugich mają prawo do zorganizowania zabawy zwanej „połówkami”, zaś uczniowie i rodzice klas maturalnych do zorganizowania „studniówki” po uzgodnieniu szczegółów z Dyrektorem szkoły oraz pod warunkiem zapewnienia zasad bezpieczeństwa i porządku.

---

## § 21.

---

- \
1. Uczniowie mają prawo organizowania na terenie szkoły lub poza szkołą przedsięwzięć o charakterze społecznym lub charytatywnym. Mogą gromadzić w ten sposób fundusze na określone cele po uzgodnieniu szczegółów z dyrektorem szkoły.

---

## ROZDZIAŁ VII NAGRODY I KARY

---

---

## § 22.

---

1. Nagrody i wyróżnienia są formą wynagrodzenia, uznania i wyróżniania uczniów za ich dobre wyniki w nauce i osiągnięcia szkolne, w których reprezentuje Liceum.
2. Uczeń Liceum może otrzymać następujące wyróżnienia:
  - 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy wobec zespołu klasowego,
  - 2) pochwałę udzieloną przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom.
3. Uczeń Liceum może otrzymać ponadto następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) nagrodę na wniosek Rady Pedagogicznej otrzymuje uczeń, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem a ponadto wykazał się innymi osiągnięciami takimi jak:
    - a. działalność społeczna i artystyczna,
    - b. uczestnictwo w eliminacjach olimpiad i konkursów przedmiotowych,
    - c. reprezentowanie szkoły w sporcie lub innej działalności.
  - 2) dyplomy na wniosek Rady Pedagogicznej otrzymują uczniowie, którzy:
    - a. uzyskali średnią powyżej 4,5 lub najwyższą średnią w oddziale,
    - b. aktywnie działają na rzecz szkoły lub klasy wykazując się znaczącymi osiągnięciami w sporcie, działalności artystycznej, społecznej itp.

4. Warunkiem wyróżnienia dyplomem jest otrzymanie co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.

---

### § 23.

---

1. Kary stosowane w szkole są formą ponoszenia przez ucznia konsekwencji nieprzestrzegania statutu i regulaminu szkoły.
2. Wymierzona kara powinna być odpowiednia do popełnionego wykroczenia z zastosowaniem gradacji kar.
3. Cele, jakie stawia się, wymierzając karę to :
  - 1) wychowanie sprawcy przewinienia, połączone z pouczeniem, zwróceniem uwagi na samoocenę, samokontrolę i poczucie odpowiedzialności,
  - 2) oddziaływanie wymierzonej kary na innych.
4. Za wykroczenia dyscyplinarne uczeń może być ukarany :
  - 1) obniżeniem oceny z zachowania,
  - 2) upomnieniem wychowawcy klasy ogłoszonym wobec zespołu klasowego,
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora,
  - 4) zawieszeniem w prawach do udziału w niektórych zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, biwakach, wyjazdach i wycieczkach,
  - 5) upomnieniem dyrektora udzielonym publicznie wobec uczniów,
  - 6) pisemną naganą dyrektora połączoną z wpisem do dokumentów ucznia,
  - 7) skreśleniem z listy uczniów (decyzją dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego).
5. Kary wymienione w ust. 4 pkt. 5 do 7 § 23 wymierzane są w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły. Karami tymi zagrożone jest złe postępowanie ucznia polegające w szczególności na :
  - 1) wszczynaniu bójek i awantur na terenie szkoły i poza nią,
  - 2) umyślnym uszkodzeniu ciała w następstwie awantur, bójek lub innych zajęć

na terenie szkoły i poza szkołą,

- 3) umyślnym zniszczeniu i uszkodzeniu mienia szkolnego, mienia innych uczniów lub pracowników szkoły,
  - 4) umyślnym spowodowaniu niebezpieczeństwa powszechnego w szkole polegającym na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
  - 5) kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego,
  - 6) znieważaniu innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły,
  - 7) kolportowaniu na terenie szkoły ulotek, plakatów, reklam bez zgody dyrekcji,
  - 8) spożywaniu napojów alkoholowych lub przebywaniu na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków (środków odurzających), a także posiadaniu i handlu alkoholem, środkami odurzającymi lub narkotykami,
  - 9) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 50 godzin w semestrze, po wcześniejszym wyczerpaniu możliwości egzekwowania obecności:
    - a. rozmowa z uczniem,
    - b. informacja o absencji w szkole skierowana do rodziców,
  - 10) fałszowaniu bądź niszczeniu dokumentacji szkolnej (legitymacji szkolnych, świadectw, usprawiedliwień, zwolnień i innych).
6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów bez zastosowania gradacji kar za spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia innych osób, dokonanie rozboju, gwałtu, wymuszenia, rozprowadzanie narkotyków oraz inne poważne wykroczenia o charakterze kryminalnym, które mają miejsce w szkole lub po za szkołą.
  7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów bez zastosowania gradacji kar, jeżeli w danym roku szkolnym otrzyma trzecią pisemną naganę Dyrektora.
  8. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie Uchwały Rady pedagogicznej.
  9. Szkoła natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia o przewinieniu ucznia i informuje o zastosowanej karze.
  10. Informacja o ukaraniu ucznia jest przekazywana rodzicom niezwłocznie po podjęciu decyzji o rodzaju zastosowanej kary. W tym czasie uczeń ma wykonywać obowiązek szkolny.

11. Dyrektor w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej może warunkowo zawiesić karę na okres próby, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Rady Pedagogicznej lub Samorządu Szkolnego. Wniosek o warunkowe zawieszenie kary składa się do dyrekcji szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Dyrektor wstrzymuje wykonanie kary w okresie próby pod warunkiem, że uczeń nie popełni w tym czasie nowego wykroczenia.
12. Uczeń ma prawo odwołania się od kary, a wniosek w tej sprawie składa do Dyrektora osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu.
13. W ciągu 7 dni od złożenia odwołania uczeń winien otrzymać informację dotyczącą ostatecznej decyzji.

## ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

### § 24.

---

1. Ocena realizacji Regulaminu szkolnego może być dokonywana na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w razie potrzeby z udziałem lub po konsultacji z Samorządem Uczniowskim lub/i Radą Rodziców.
2. Regulamin szkoły nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja może być dokonywana w każdym czasie.
3. Do Regulaminu szkoły powinny być wprowadzone uzupełnienia, które wynikają z nowych przepisów prawa oraz ustaleń organów odpowiedzialnych za funkcjonowanie szkoły.
4. Regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w czasie posiedzenia w dniu 28 listopada 2012 r.

## **Aneks do Regulaminu I Liceum Ogólnokształcącego im. Oskara Kolberga w Kościanie**

1. Rozdział II § 4. 8. 2.

Przyjmuje brzmienie:

posiadanie lub palenie tytoniu, e-papierosów,

2. Rozdział III § 5. 1.

Przyjmuje brzmienie:

Nieobecności trwające dłużej niż siedem dni powinny zostać usprawiedliwione przez rodziców (opiekunów prawnych).

3. Rozdział III § 8. 1. 1.

Przyjmuje brzmienie:

nieobecności ucznia podczas pracy klasowej, która została zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, usprawiedliwiona jest przez wychowawcę na podstawie informacji od rodziców (opiekunów prawnych).

4. Rozdział III § 8. 1. 3.

Przyjmuje brzmienie:

brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia podczas pracy klasowej oznacza, że jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie zgłosi się i nie napisze zaległego sprawdzianu, to nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi wyegzekwować od ucznia napisanie sprawdzianu na pierwszej lekcji, na której pojawi się uczeń.

5. Rozdział 10. § 2.

Przyjmuje brzmienie:

Uczniowi nie wolno na terenie szkoły palić papierosów, w tym e-papierosów.

Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2016 r.